

**Azienda Multi Servizi S.p.A.**

Società con socio unico soggetta a direzione e coordinamento del Comune di S. Benedetto del Tronto
Via T. Mamiani, 29 - 63074 San Benedetto del Tronto (AP)
Cod.fisc., p.iva e nr. iscrizione registro imprese AP 01219810445 - Rea nr. 120787
Tel. 0735/659885 - Pec ams-tributi@pec.sbt.it



San Benedetto del Tronto, 03 dicembre 2024

Prot. nr. 2024 / 404

Alle
Struttura ricettiva
LORO SEDI

Comunicazione mediante e-mail

Oggetto: IMPOSTA DI SOGGIORNO ANNO 2025

Il Consiglio Comunale nella seduta del 29 ottobre scorso ha approvato, con deliberazione n.191, il regolamento in oggetto (allegato) di cui si evidenziano di seguito le maggiori novità rispetto al passato, invariate le relative tariffe.

- 1) L'Imposta viene applicata nel **periodo tra il 1° gennaio ed il 31 dicembre di ogni anno**
- 2) I gestori delle strutture ricettive **rendicontano e riversano l'imposta con cadenza BIMESTRALE**, secondo le seguenti scadenze
 - a. entro il **15 marzo**, per il numero totale dei pernottamenti avvenuti nel mese di gennaio e febbraio;
 - b. entro il **15 maggio**, per il numero totale dei pernottamenti avvenuti nel mese di marzo e aprile;
 - c. entro il **15 luglio**, per il numero totale dei pernottamenti avvenuti nel mese di maggio e giugno;
 - d. entro il **15 settembre**, per il numero totale dei pernottamenti avvenuti nel mese di luglio e agosto;
 - e. entro il **15 novembre**, per il numero totale dei pernottamenti avvenuti nel mese di settembre e ottobre;
 - f. entro il **15 gennaio**, per il numero totale dei pernottamenti avvenuti nel mese di novembre e dicembre.
- 3) **Le rendicontazioni periodiche di cui sopra vanno effettuate esclusivamente mediante l'applicativo** messo a disposizione dal Comune, link <https://san-benedetto-del-tronto.imposta-soggiorno.it> (l'ufficio dell'Azienda Multi Servizi resta a disposizione per informazioni)
- 4) Il pagamento dell'imposta può essere effettuato con le seguenti modalità:
 - a. Modello F24;
 - b. POS PagoPA presso l'Azienda Multi Servizi SpA;
 - c. bonifico sul c/c bancario di tesoreria del Comune, specificando nella causale: "IDS", struttura ricettiva e periodo d'incasso al quale si riferisce il versamento.
- 5) Il gestore della struttura ricettiva è tenuto ad esporre il codice identificativo (CIR/CIN) previsto dalla normativa, le indicazioni per ottenere il CIN sono disponibili anche sul Portale ROSS 1000 della Regione Marche.

Riteniamo inoltre opportuno evidenziare le seguenti previsioni, invariate rispetto al passato

- 1) In caso di gestione di più strutture ricettive da parte dello stesso gestore, quest'ultimo dovrà provvedere ad eseguire **versamenti distinti per ogni struttura**
- 2) Il titolare/legale rappresentante gestore della struttura ricettiva nomina, utilizzando la modulistica predisposta dal comune, eventuale soggetto diverso dallo stesso, quale responsabile della riscossione e per l'adempimento degli obblighi previsti dal presente regolamento (**scheda anagrafica agente contabile**)
Tutta la modulistica sarà disponibile/scaricabile dall'applicativo a decorrere da gennaio 2025.
- 3) In caso di mancata comunicazione periodica prevista dall'articolo 7 del Regolamento da parte del gestore della struttura ricettiva, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria da € 150,00 a € 500,00. Per l'omesso/ritardato pagamento dell'imposta si applicano le sanzioni previste dai Decreti Legislativi 18 dicembre 1997, n. 471, n. 472 e n. 473.

Azienda Multi Servizi S.p.A.
Il Direttore Generale
Dott. Fabrizio Pignetti