

**PIANO OPERATIVO DI SVILUPPO
ORGANIGRAMMA E FABBISOGNO DEL PERSONALE
BILANCIO PREVENTIVO 2023**

La società AZIENDA MULTI SERVIZI SPA avente sede legale in SAN BENEDETTO DEL TRONTO (AP) in via Mamiani, n° 29, è una società in house a totale capitale pubblico, partecipata al 100% dal Comune di San Benedetto del Tronto (socio unico). L'Azienda Multi Servizi spa opera secondo il sistema delle società in house providing ovvero secondo un modello di organizzazione e gestione dei pubblici servizi (erogazione di servizi, forniture, lavori) che le pubbliche amministrazioni adottano senza ricorrere al libero mercato.

Con l'entrata in vigore del D. Lgs. N° 175 del 19 agosto 2016 (c.d. TUSPP – Testo unico società Partecipate Pubbliche), lo statuto societario è stato adeguato alla nuova normativa. In base a quanto stabilito nel TUSPP ed in particolare negli artt. 2 e 16, si configura una società in house in presenza di tre requisiti, ovvero:

- 1) «controllo analogo»: la situazione in cui l'amministrazione esercita su una società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, esercitando un'influenza determinante sia sugli obiettivi strategici che sulle decisioni significative della società controllata;
- 2) non vi siano partecipazioni di capitali privati, ad eccezione di quella prescritta da norma di legge e che avvenga in forma che non comportino controllo o potere di veto;
- 3) oltre l'ottanta per cento del fatturato sia effettuato nello svolgimento dei compiti a esse affidati dall'ente pubblico o dagli enti pubblici soci.

Tutte le citate condizioni ricorrono nella società Azienda Multi Servizi spa in quanto a) il Comune di San Benedetto del Tronto nomina il Consiglio di Amministrazione ed esercita sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi; b) Il comune di San Benedetto del Tronto è titolare dell'intero capitale sociale; c) a La quasi totalità del fatturato della società è impiegato nello svolgimento dei servizi ad essa affidati dal Comune di San Benedetto del Tronto

La società, in conformità alla normativa e giurisprudenza comunitaria e nazionale, ha per oggetto l'attività di produzione e gestione di beni e servizi generali di competenza dell'Ente pubblico costituente, in relazione al perseguimento dei suoi fini istituzionali. La società, pertanto, in conformità alla normativa vigente, ha per oggetto la produzione di beni e servizi, nonché di tutte le operazioni a ciò connesse e/o strumentali.

La società in particolare, in relazione a quanto sopra previsto, può svolgere ogni attività finalizzata a realizzare compiutamente i seguenti servizi di interesse generale, per conto del solo Comune di San Benedetto del Tronto:

- a) Servizi di manutenzione dei beni demaniali e patrimoniali indisponibili del Comune, in particolare di strade e marciapiedi, cartellonistica stradale e civico cimitero;
- b) Gestione dei servizi cimiteriali e/o dell'annesso impianto crematorio;
- c) Servizi di manutenzione e gestione del verde pubblico (parchi, giardini, viali alberati, aiuole, ecc.);
- d) Servizi di gestione e pulizia degli immobili comunali;
- e) Servizi di manutenzione e gestione delle aree pubbliche comunali e/o proprie destinate alla sosta a pagamento;
- f) Servizi di gestione e manutenzione del canile comunale, finalizzati alla prevenzione ed al contrasto del fenomeno del randagismo;
- g) Servizi di manutenzione di beni mobili di proprietà del Comune di San Benedetto del Tronto;
- h) Servizio pubbliche affissioni, pubblicità e occupazione di suolo pubblico, riscossione di tributi e/o sanzioni per conto del Comune di San Benedetto del Tronto;
- i) Gestione mercato ittico comunale.
- l) Gestione del servizio di verifica e controllo degli impianti termici

Come risulta dai provvedimenti di affidamento del Comune di San Benedetto del Tronto e dai relativi contratti stipulati, l'Azienda Multi Servizi spa si occupa della gestione dei seguenti servizi:

- servizi di gestione della segnaletica commerciale-direzionale;
- servizi di manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale;
- servizi di installazione e gestione delle opere di arredo (barriere para pedonali) posti all'incrocio di via Manara con la SS 16 adriatica;
- servizio di conduzione del canile comprensoriale;
- servizi di conduzione dell'impianto di cremazione presso il Civico Cimitero;
- servizi di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni e tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche di cui al d.lgs.507/93 e ss.mm.ii.;
- servizi necroscopici e cimiteriali;
- servizi di manutenzione aree verdi e cortili annessi a plessi scolastici della città;
- servizi di custodia del Teatro Concordia;

- servizi di “Data entry e cassa” connessi alla gestione delle sanzioni pecuniarie per le violazioni al Codice della strada;
- servizi di manutenzione ordinaria delle strade comunali;
- servizio di portierato del Comune;
- servizio di accertamento e riscossione dell’imposta di soggiorno.

Nel corso degli anni, si è provveduto a deliberare la gestione in house dei seguenti servizi pubblici locali:

- gestione dei parcheggi a pagamento siti sul territorio comunale;
- servizio verifica impianti termici;

L’Azienda Multi Servizi s.p.a. è attualmente gestita da un Consiglio di Amministrazione. E’ inoltre presente la figura del Direttore Generale.

Alla luce di quanto innanzi specificati l’attuale organigramma della società è quello riassunto nella seguente tabella:

ASSEMBLEA DEI SOCI	
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	
DIRETTORE GENERALE	
COLLEGIO SINDACALE E REVISORE DEI CONTI	
SETTORI	
AMMINISTRAZIONE	PARCHEGGI A PAGAMENTO
SEGNALETICA E MANUTENZIONE STRADALE	SERVIZI CIMITERIALI
CANILE	FORNO CREMATORIO
VERIFICA IMPIANTI TERMICI	SERVIZIO GIARDINAGGIO
RISCOSSIONE TRIBUTI E PUBBLICHE AFFISSIONI	

La dotazione organica ed il fabbisogno del personale per l'ottimale funzionamento dei servizi è quello risultante dal prospetto che segue (situazione al 01/12/2022).

QUALIFICA	LIVELLO	TIPOLOGIA CONTRATTUALE	POSTI NECESSARI	POSTI COPERTI	DA COPRIRE	INTERINALE
DIRETTORE GENERALE	QUADRO	TEMPO PIENO	1	1		
AMMINISTRAZIONE						
ADDETTO ALLA CONTABILITA'	2 [^]	TEMPO PIENO	1	1		
ADDETTO MANSIONI AMMINISTRATIVE	3 [^]	TEMPO PIENO	4	4		
ADDETTO MANSIONI AMMINISTRATIVE	3 [^]	TEMPO DETERMINATO PART TIME	1	1	1	
PARCHEGGI A PAGAMENTO						
RESPONSABILE	2 [^]	TEMPO PIENO	1	1		
AUSILIARI DEL TRAFFICO	4 [^]	TEMPO PIENO	1	1		
AUSILIARI DEL TRAFFICO	4 [^]	PART TIME	5	5		
SEGNALETICA E MANUTENZIONE STRADALE						
RESPONSABILE	5 [^]	TEMPO PIENO	1	1		
OPERAI SPECIALIZZATI	3 [^]	TEMPO PIENO	2	2		
OPERAI QUALIFICATI	2 [^]	TEMPO PIENO	4	4		
RISCOSSIONE TRIBUTI E						

PUBBLICHE AFFISSIONI						
RESPONSABILE	2 [^]	TEMPO PIENO	1	1		
IMPIEGATI	3 [^]	PART TIME	5	4	1	
ADDETTI AFFISSIONI	4 [^]	PART TIME	2	2		
SERVIZIO GIARDINAGGIO						
OPERAI	4 [^]	PART TIME	3	3		
SERVIZI CIMITERIALI						
OPERAI	4 [^]	PART TIME	4	2	3	3
FORNO CREMATORIO						
OPERAI SPECIALIZZATI	3 [^]	TEMPO PIENO	1	1		
OPERAI QUALIFICATI	4 [^]	TEMPO PIENO	3	2		
OPERAI QUALIFICATI	4 [^]	PARTE TIME			1	1
VERIFICA IMPIANTI TERMICI						
ISPETTORE IMPIANTI TERMICI	2 [^]	TEMPO PIENO	1	1		
ADDETTO MANSIONI AMMINISTRATIVE	3 [^]	PART TIME	2	2		
CANILE						
RESPONSABILE	2 [^]	TEMPO PIENO	1	1		
ADDETTI	4 [^]	PART TIME	3	3		
TOTALE FULL TIME			22	21		
TOTALE PART TIME			25	22	6	4
TOTALE DIPENDENTI			44	43	6	4

Il Piano operativo di sviluppo annuale dell' Azienda è finalizzato al miglioramento della sua produttività, anche attraverso la previsione / acquisizione di nuovi servizi, a partire proprio dai due settori che hanno manifestato le maggiori criticità nel corso dell'anno 2022: Servizi cimiteriali, Forno crematorio, Gestione del Canile.

CONTRATTI IN ESSERE – PROBLEMATICHE E INVESTIMENTI

1) Parcheggi a pagamento

Data stipula: 11/02/2020 Data scadenza: 31/12/2022

Oggetto convenzione: la convenzione prevede la gestione dei parcheggi a pagamento, senza custodia di veicoli, sulle aree pubbliche (zone blu) del territorio comunale, con decorrenza dal 01/01/2020 al 31/12/2022. Prevede inoltre, a carico della società AMS:

- progettazione e realizzazione della segnaletica orizzontale e verticale necessaria, e manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica;
- fornitura, installazione e manutenzione delle apparecchiature per l'esazione della sosta;
- attivazione di strumenti di pagamento della sosta mediante dispositivi elettronici, es EASYPARK, MY CICERO ecc...;
- commercializzazione e distribuzione dei titoli di sosta;
- esazione delle tariffe della sosta;
- supporto al controllo della sosta nelle aree a pagamento mediante ausiliari del traffico, dipendenti dell' Azienda Multi Servizi;
- gestione delle procedure di rilascio delle autorizzazioni/abbonamenti per la sosta dei residenti e di tutte le categorie individuate dagli atti adottati dall' Ente;
- implementazione del controllo della sosta a pagamento nel periodo estivo anche attraverso assunzione di personale stagionale.

Il contratto è in scadenza il 31/12/2022 e va rinnovato

E' necessario predisporre un piano di sostituzione dei parcometri del centro.

Il parcheggio multipiano in via Asiago, di proprietà dell'AMS spa, necessita di interventi di manutenzione straordinaria del manto di copertura carrabile, non più procrastinabili per la presenza di dissesti che ne rendono poco sicuro il transito pedonale e che provocano preoccupanti infiltrazioni al piano inferiore; il costo dell'intervento è stato stimato in circa 100.000,00 euro, per la cui sostenibilità economica si prevede la trasformazione a pagamento del parcheggio libero attualmente presente in copertura.

Il parcheggio sottostante la Scuola Marchegiani è suddiviso in due porzioni: una, di proprietà privata, è gestita dall'AMS spa, l'altra, di proprietà comunale, è adibita a parcheggio libero,

utilizzato principalmente dai genitori degli alunni e dal personale scolastico. Nel nostro parcheggio non può essere ancora istituita la sosta a pagamento, in quanto sono necessari accordi con i condomini e una modifica della viabilità.

Si auspica che i due problemi siano risolti in breve tempo, in caso contrario l'Azienda Multi Servizi spa procederà alla disdetta del contratto di affitto.

2) Riscossioni tributi

Data stipula: 26/06/2017

Data scadenza: 31/12/2021

Oggetto convenzione: Accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni, tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche di cui al D.Lgs 507/93 e s.m.i. e canoni mercatini rionali. L'affidamento del servizio di cui al presente contratto ha la durata di anni 5 (cinque), con decorrenza dal 01/01/2017 e termine al 31/12/2021. La società Multi Servizi deve:

- fornire al Comune tutti i dati ed elementi statistici che saranno richiesti;
- collaborare alle attività di ispezione e verifica disposte dal Comune, fornendo i dati e gli elementi occorrenti per l'acquisizione di notizie sul servizio;
- inoltrare agli utenti particolari preavvisi di scadenza per i pagamenti in modo da consentire il versamento dei tributi e diritti aventi scadenza periodica entro il termine previsto dalle normative vigenti;
- far confluire direttamente sui conti correnti del Comune le somme relative ai tributi incassati in nome e per conto dell'Ente;
- accreditare sui conti correnti del Comune le somme, relative all'imposta sulla pubblicità, riscosse sul proprio conto corrente, con cadenza semestrale.

Con cadenza mensile, l'affidatario dovrà trasmettere al Comune, su supporto informatico con tracciato da concordare, il rendiconto analitico di quanto incassato nel mese precedente per ciascuna tipologia di entrata con esatta indicazione dei seguenti elementi:

- dati identificativi del contribuente, importo versato distinto per imposta/canone, sanzioni amministrative, interessi di mora, causale, tipologia di pagamento;
- gli estratti conti mensili dei conti correnti relativi ai singoli tributi gestiti.

Problematiche: il contratto è scaduto da un anno e va con urgenza predisposto il rinnovo

Per il servizio di riscossione dei tributi minori, si auspica, l'affidamento dell'ulteriore funzione di coordinamento delle attività connesse con la recente istituzione del Canone Unico

Patrimoniale. Nel caso di attribuzione della nuova funzione sarà necessaria una nuova unità lavorativa.

Fino al 2021 l'Azienda ha effettuato direttamente l'accertamento d'ufficio degli impianti pubblicitari abusivi, con impiego di ausiliari del traffico, con conseguente necessità di integrarne l'organico per il periodo estivo assumendo due unità a tempo determinato per non depotenziarne il servizio.

Con l'introduzione del Canone Unico Patrimoniale non è stato più possibile procedere a tali accertamenti, per i quali è diventata necessaria la qualifica di accertatore tributario o l'intervento della Polizia Municipale.

Per ovviare a questo problema, l'Azienda ha formato quattro dipendenti attraverso un corso da accertatore tributario, in modo tale da poter essere di supporto alla Polizia Municipale per il controllo degli abusi sugli impianti pubblicitari e sulle occupazioni.

Per non depotenziare i propri servizi nel periodo estivo, da sempre il più problematico per l'accertamento degli abusi, l'Azienda ha necessità di integrare il proprio organico con assunzioni a tempo determinato di un'unità l'ufficio di riscossione del Canone Unico Patrimoniale e due unità gli ausiliari del traffico.

3) Riscossione imposta di soggiorno

Data stipula: 23/08/2022 Data scadenza: 30/06/2024

Oggetto convenzione: Convenzione per l'affidamento del servizio di gestione e riscossione spontanea e coattiva dell'imposta di soggiorno per il comune di San Benedetto del Tronto
Il software utilizzato per la gestione non ha natura tributaria, occorre sostituirlo con un applicativo in grado di generare automaticamente gli accertamenti, al fine di agevolare il recupero dell'evasione.

4) Gestione canile

Data stipula: 20/10/2020 Data scadenza: 01/12/2026

Oggetto convenzione: Affidamento in house del servizio di gestione del canile comunale e delle attività di tutela e vigilanza del randagismo per conto del comune di San Benedetto del Tronto.

Il piano di sostenibilità economica redatto al momento dell'affidamento all'AMS spa del servizio di gestione del canile municipale (novembre 2014) prevedeva un numero minimo di animali ospitati pari a 130; diversamente, negli ultimi due anni, il numero delle presenze si è attestato mediamente attorno alle 70 unità; si ritiene pertanto necessario "ripensare",

assieme al Socio Comune di San Benedetto del Tronto e agli altri Comuni del Comprensorio, l'impostazione globale del servizio.

Si evidenzia inoltre al Socio Comune di San Benedetto del Tronto che la struttura che ospita il canile municipale richiede interventi di manutenzione straordinaria, necessari e non procrastinabili, al fine di garantire adeguata sicurezza e benessere ad animali, operatori e visitatori.

5) Servizi cimiteriali

Data stipula: 01/04/2017 Data scadenza: 31/03/2020

Oggetto convenzione: Gestione del servizio di espletamento dei servizi necroscopici e cimiteriali presso il civico cimitero. L' Azienda Multi Servizi svolge le seguenti attività:

1) Servizi cimiteriali:

- servizio di custodia e vigilanza;
- servizio di pulizia;
- servizio di manutenzione;

2) Servizi necroscopici:

- inumazione: scavo fossa, seppellimento, ricopertura e sistemazione del terreno, fornitura e posizionamento del cippo numerico;
- esumazione: rimozione, asportazione e smaltimento del monumento o copritomba, scavo, fossa, estrazione del feretro, ricopertura fossa;
- tumulazione: introduzione di salma, di resti mortali, ceneri, ecc nella sepoltura e chiusura della stessa con opera muraria;
- estumulazione: estrazione del feretro dalla sepoltura, pulizia esterna del feretro;
- traslazione di salme: trasferimento di salme, resti mortali o ceneri da un posto sepolcrale all'altro;
- riduzione di resti mortuari: operazione di raccolta delle ossa in una cassetta di zinco dall'ingombro notevolmente inferiore rispetto ad una bara, così da liberare spazio per una nuova sepoltura;

Il contratto è scaduto e va con urgenza rinnovato.

Il bilancio economico dei servizi necrologici e cimiteriali gestiti dall'AMS spa, già negativo perché i compensi convenzionati coprono sostanzialmente il solo costo del personale, si è aggravato nel corso dell'ultimo anno per i maggiori costi sostenuti per il ricorso a contratti interinali per la sostituzione di due addetti che si sono infortunati, e uno che è andato in pensione.

Si chiede pertanto al Socio Comune di San Benedetto del Tronto di comunicare prima possibile all'Azienda la propria determinazione sulla conferma dell'affidamento del servizio, o sulla sua revoca per gestirlo direttamente o affidarlo ad altro soggetto.

Nel primo caso, infatti, l'AMS spa, per eliminare i maggiori costi di contratti interinali, dovrà procedere a un bando per l'assunzione di personale in sostituzione di quello recentemente pensionato.

6) Forno crematorio

Data stipula: 09/04/2020 Data scadenza: 07/04/2025

Oggetto convenzione: Conduzione dell'impianto di cremazione sito presso il civico cimitero.

L'affidatario s'impegna a svolgere tutte le attività relative all'effettuazione del processo crematorio che, in via non esaustiva, vengono di seguito elencate:

- presa in consegna e conduzione dell'impianto con voltura dell'utenza del gas destinata all'alimentazione dell'impianto;
- verifica della documentazione a corredo della salma;
- ricezione del feretro o del contenitore negli ambienti del crematorio ed il trasporto fino al forno; processo di combustione per la durata occorrente;
- raccolta delle ceneri, con eventuale separazione di parti metalliche residue; polverizzazione delle ceneri;
- collocamento delle ceneri in semplice urna, di materiale resistente, chiusa; acquisizione dei servizi e dei materiali necessari per il processo di cremazione e per la riconsegna delle ceneri;
- pulizia e manutenzione ordinaria dell'impianto e degli spazi attigui;
- smaltimento dei rifiuti prodotti;
- verifica del corretto funzionamento degli impianti di emissione dei fumi;
- tenuta di un registro riepilogativo delle cremazioni effettuate;
- autorizzazione all'emissione dei fumi in atmosfera presso la Provincia di Ascoli Piceno (Uff. Ambiente);
- controlli analitici periodici sui fumi e sul forno, con l'aggiornamento del relativo registro delle emissioni ;
- gestione dei rifiuti derivati dai servizi svolti, (polveri filtri, accessori identificativi e simboli religiosi delle bare, liquidi biologici ecc.);
- promozione dei concetti di cremazione.

Si chiede un adeguamento delle tariffe, in quanto il forte aumento del prezzo del gas sta creando uno squilibrio gestionale.

L'Azienda sta valutando un cambio dell'orario di lavoro, includendo il sabato, al fine di ottimizzare i turni lavorativi. Questo cambio necessiterà di una unità lavorativa part time aggiuntiva. Andrà bandito un concorso per la sua assunzione.

Si auspica l'inizio della programmazione della costruzione di un secondo forno crematorio.

7) Verifica Impianti termici

Data stipula: 23/05/2019 Data scadenza: 31/12/2025

Oggetto convenzione: Affidamento in house providing del servizio di controllo e ispezione degli impianti termici per la climatizzazione invernale ed estiva degli edifici siti nel territorio del comune di San Benedetto del Tronto: la implementazione ed aggiornamento del catasto, la programmazione delle attività di verifica e controllo, la validazione e certificazione dei rapporti di prova e delle autocertificazioni svolte nelle ispezioni e necessari ad accertare l'effettivo stato di manutenzione e di esercizio degli impianti termici civili.

E' stato attivato, per un anno, un info point presso la sede municipale. Si auspica che la sperimentazione dia buoni risultati e che l'ufficio in comune diventi permanente, attivando magari altri servizi.

8) Segnaletica stradale

Data stipula: 09/12/2019 Data scadenza: 31/12/2022

Oggetto convenzione: La Convenzione ha per oggetto il servizio di MANUTENZIONE ORDINARIA della segnaletica stradale verticale e orizzontale nel centro abitato del territorio comunale comprensivo di tutte le provviste/forniture dei materiali occorrenti. Gli interventi riguarderanno sia la manutenzione della segnaletica esistente che la realizzazione della nuova segnaletica in attuazione delle ordinanze predisposte dal servizio 1 competente del Settore Polizia Municipale da eseguirsi nel rispetto del vigente Codice della Strada e del Regolamento d'esecuzione. L'affidataria dovrà inoltre garantire ogni altro intervento, in emergenza finalizzato alla tutela della circolazione veicolare, ca seguito di segnalazione della Polizia municipale ovvero del tecnico reperibile del comune:

- sostituzione o riposizionamento, ove necessario, di segnaletica verticale/orizzontale esistente ammalorata/usurata/vetusta/ fuori norma o non più rispondente a condizioni di normale efficienza;

- ripasso della segnaletica stradale orizzontale relativa ad area di sosta per persone disabili, per carico e scarico, di stazionamento e fermata dei veicoli di trasporto pubblico di linea, spazi di sosta, strisce trasversali di arresto e di dare la precedenza, linee di mezzeraia, linee di margine e riverniciatura di cordoli per la delimitazione di aiuole e marciapiedi ecc.

Il contratto è in scadenza il 31/12/2022. Si auspica il suo rinnovo urgente, adeguando il corrispettivo pagato all'azienda in base agli indici ISTAT.

9) Manutenzione stradale

Data stipula: 08/04/2020 Data scadenza: 07/04/2025

Oggetto convenzione: Servizio di manutenzione e cura delle strade del territorio comunale, comprensivo anche degli interventi in reperibilità. L'affidatario si impegna a svolgere tutte le attività relative all'esecuzione del servizio ad eseguire interventi al fine di ripristinare celermente le condizioni di sicurezza del manto stradale e/o marciapiedi nel rispetto di quanto disposto nell'allegato capitolato tecnico.

Si sta definendo, con i Dirigenti dei competenti Servizi Comunali, l'affidamento all'AMS spa del servizio di ripristino stradale a seguito di incidenti.

Tale nuovo servizio, che non comporterebbe alcun onere aggiuntivo per il Comune, consentirebbe all'Azienda di ottimizzare il servizio già in essere della manutenzione ordinaria delle strade comunali, attraverso la riorganizzazione della struttura mediante la formazione di una seconda squadra di addetti con l'assunzione di una nuova unità, e il miglioramento dell'attuale bilancio economico, i cui compensi convenzionati coprono sostanzialmente il solo costo del personale.

10) Manutenzione del verde

Data stipula: 04/05/2017 Data scadenza: 31/12/2024

Oggetto convenzione: Affidamento in house del servizio di manutenzione di alcune aree verdi e cortili annessi a plessi scolastici della città:

- falciatura periodica dei tappeti erbosi
- irrigazione periodica di tappeti erbosi, cespugli, siepi e alberi
- tosatura delle siepi
- potatura di mantenimento di alberi con rimozione di seccume
- concimazione
- trattamenti antiparassitari

- fornitura e posa a dimora di fiori stagionali

11) Riscossione sanzioni codice della strada

Data stipula: 01/01/2021 Data scadenza: 31/12/2023

Oggetto convenzione: Affidamento del servizio “data entry e cassa” delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni al codice della strada.

12) Servizio teatro concordia

Data stipula: 06/07/2021 Data scadenza: 31/10/2021

Oggetto convenzione: Affidamento del servizio di custodia del Teatro Comunale Concordia e dell’Auditorium in caso di maltempo, in house providing.

L’affidatario dovrà garantire la custodia del Teatro Concordia in occasione di spettacoli, incontri, conferenze, convegni, riunioni ed ogni altra iniziativa in esso autorizzata dal Comune di San Benedetto del Tronto, secondo un calendario predisposto e fornito periodicamente, di norma su base settimanale, dal Servizio Cultura e Turismo e che il servizio che si richiede comporta, in occasione di ogni avvenimento previsto in calendario, lo svolgimento dei seguenti adempimenti:

- apertura e chiusura delle sale
- assistenza tecnica per il funzionamento della strumentazione presente nel Teatro Concordia e durante l’allestimento degli spettacoli e degli eventi (rapporti con il service, sopralluoghi, ecc.)
- presenza ed assistenza durante tutta la durata dell’iniziativa
- sorveglianza sullo svolgimento delle iniziative e sul regolare utilizzo delle strutture e della strumentazione in dotazione
- controllo dello stato dei luoghi dopo gli eventi in programma
- relazione post evento in caso di riscontro di danni e/o non corretto utilizzo delle strutture;

Il contratto è scaduto. In caso di rinnovo vanno definite correttamente le modalità.

13) Servizio auditorium

Data stipula: 06/07/2021 Data scadenza: 31/10/2021

Oggetto convenzione: Affidamento del servizio di custodia del Teatro Comunale Concordia e dell’Auditorium in caso di maltempo, in house providing.

Il contratto è scaduto. In caso di rinnovo vanno definite correttamente le modalità.

14) Servizio portierato comune

Data stipula: 26/04/2021 Data scadenza: 31/12/2023

Oggetto convenzione: Affidamento parziale del servizio di portierato e guardiania del palazzo municipale.

15) Segnaletica pubblicitaria

Data stipula: 18/01/2008 Data scadenza: 18/01/2014

Oggetto convenzione: Concessione del servizio di installazione, manutenzione e gestione, comprensivo delle relative forniture, della segnaletica direzionale commerciale, industriale, turistica e pubblicitaria sul territorio comunale.

La convenzione è scaduta e va urgentemente rinnovata.

AMMINISTRAZIONE GENERALE

Per quanto riguarda i servizi amministrativi, a fine anno 2023/inizio 2024 andrà in pensione l'attuale responsabile della contabilità.

Sarà necessario bandire un concorso nell'anno 2023 al fine di assumere un addetto alla contabilità e per permettere un adeguato affiancamento di alcuni mesi, essendo un servizio essenziale al funzionamento dell'azienda.

E' inoltre necessaria l'assunzione di una unità lavorativa part time da adibire a tutte le mansioni correlate all'introduzione del testo unico sulle società partecipate:

- 1) controllo di gestione e rapporti con il servizio società partecipate del Comune di San Benedetto del Tronto, con la condivisione sulla piattaforma informatica sviluppata dall'Azienda di ogni informazione utile ai fine del controllo analogo da parte del socio
- 2) Acquisizione e rendicontazione dei CIG per tutti gli acquisti di beni e i contratti di servizio
- 3) Pubblicazione sul sito istituzionale di tutte le informazioni aventi obbligo di pubblicità
- 4) Verifica dei requisiti dei fornitori (Conto dedicato e DURC)

BILANCIO 2023

Alla luce di tutte le considerazioni effettuate presentiamo in allegato il Bilancio preventivo 2023.

Occorre fare una premessa:

- 1) la congiuntura economica e il dato sull'inflazione con conseguente aumento dei prezzi dei materiali (gas in primo luogo);
- 2) abbiamo diverse convenzioni in scadenza e non sappiamo ancora di quanto verranno adeguate;
- 3) a fine anno il Comune dovrà approvare le tariffe comunali per l'anno 2023, che potrebbero avere significativo impatto sui nostri conti (pensiamo alle tariffe del Canone Unico Patrimoniale o ai parcheggi a pagamento)

Presentiamo quindi un bilancio preventivo con molte incognite. Durante il corso dell'anno 2023 informeremo prontamente il Comune di eventuali spostamenti dalle nostre previsioni, al fine di poter concordare correttivi che ci permettano di tenere i conti sotto controllo.

Il Presidente
Ing. Angelo Massi